

# **Regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Starosty Karkonoskiego**

## **§1**

### **Zakres przedsięwzięć możliwych do objęcia Patronatem Honorowym**

1. Regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Patronatu Honorowego Starosty Karkonoskiego nad wszelkiego rodzaju imprezami, uroczystościami i wydarzeniami o szczególnym charakterze i mającymi związek z zadaniami wykonywanymi przez powiat, określonymi w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) o znaczeniu i zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym, organizowane na terenie Powiatu Karkonoskiego.
2. Dopuszcza się objęcie Patronatem Honorowym Starosty Karkonoskiego imprez i wydarzeń organizowanych poza terenem powiatu karkonoskiego mających szczególne znaczenie dla regionu.
3. Patronatem Honorowym nie obejmuje się imprez prywatnych, komercyjnych, reklamowych, politycznych oraz budzących wątpliwości co do zachowania zasad etyki oraz wydarzeń podczas, których prowadzone są zbiórki pieniędzy.
4. Przyznanie Patronatu Honorowego nie jest równoznaczne z osobistym udziałem Starosty Karkonoskiego w realizacji przedsięwzięcia i nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia.
5. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, o Patronat Honorowy należy występować każdorazowo.

## **§2**

### **Procedura przyznawania Patronatu Honorowego**

1. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o objęcie Patronatem Honorowym jest organizator przedsięwzięcia.
2. Adresatem wniosku jest Starosta Karkonoski.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 winien zawierać, w szczególności:
  - a) Dane kontaktowe organizatora,
  - b) Nazwę przedsięwzięcia,
  - c) Miejsce, termin i zasięg przedsięwzięcia,
  - d) Przewidywaną liczbę uczestników przedsięwzięcia,
  - e) Informację o odpłatności uczestników,
  - f) Informację o patronach medialnych przedsięwzięcia,
  - g) Informację o innych patronatach honorowych,
  - h) Uzasadnienie,
  - i) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem przyznawania Honorowego Patronatu Starosty Karkonoskiego.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone sporządzone wg formularza o którym mowa w § 2 ust. 3.
6. W ramach składanego wniosku o Patronat Honorowy, wnioskodawca może ubiegać się o ufundowanie nagród rzeczowych, upominków, pucharów, statuetek i medali.
7. Świadczenia, o których mowa w §2 ust. 6 będą realizowane w ramach limitu środków budżetowych zapisanych w poszczególnych działach w uchwale budżetowej na każdy rok kalendarzowy.
8. Wniosek o objęcie Patronatem Honorowym należy kierować w formie pisemnej na adres Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra lub pocztą elektroniczną na adres: [promocja@powiatkarkonoski.eu](mailto:promocja@powiatkarkonoski.eu) nie później niż na 30 dni przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia. W uzasadnionych przypadkach Starosta Karkonoski może wyrazić zgodę na rozpatrzenie wniosków złożonych bez zachowania ww. terminu.
9. Starosta Karkonoski podejmuje decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania Patronatu Honorowego nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Decyzja nie wymaga uzasadnienia i nie ma od niej odwołania.
10. Organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego przedsięwzięcia. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 9, biegnie od dnia otrzymania odpowiedzi od organizatora.
11. O decyzji, o której mowa w ust. 9, organizator powiadamiany jest pisemnie, pocztą tradycyjną lub emailowo, w zależności od formy w jakiej został złożony wniosek o objęcie Patronatem Honorowym.
12. Patronat jest przyznawany w formie dyplomu, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### §3

#### **Korzystanie z Patronatu Honorowego**

1. Organizator przedsięwzięcia, który uzyskał Patronat Honorowy zobowiązany jest do:
  - a) Zamieszczenia informacji o przyznanej Patronacie Honorowym w zaproszeniach, materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych na temat przedsięwzięcia, posługując się Herbem Powiatu, udostępnionym przez Wydział Promocji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze;
  - b) Zamieszczenia informacji o Patronacie Honorowym w widocznym miejscu i używania Herbu Powiatu wyłącznie w sposób zapewniający im należyty szacunek, prestiż i powagę;
  - c) Wzmiankowania faktu otrzymania Patronatu Honorowego w przekazach medialnych dotyczących organizowanego Przedsięwzięcia;
  - d) Odbioru ze Starostwa Powiatowego przed realizacją przedsięwzięcia materiałów promocyjnych (baner, roll up itp.) i ich zwrotu do trzech dni roboczych po zakończeniu oraz umieszczenia ww. materiałów w widocznym miejscu podczas trwania przedsięwzięcia objętego Patronatem Honorowym;
  - e) Złożenia sprawozdania z realizacji oraz sporządzenia i przesłania dokumentacji fotograficznej (min. 5 sztuk) przedsięwzięcia w jakości umożliwiającej jej wykorzystanie na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Powiatu Karkonoskiego, osobiście w Wydziale promocji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze lub pocztą email na adres:

[promocja@powiatkarkonoski.eu](mailto:promocja@powiatkarkonoski.eu) w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od jej zakończenia.

- f) Jeżeli Powiat był fundatorem nagród dla uczestników (puchary, medale, upominki itp.) organizator zobowiązany jest do złożenia wraz ze sprawozdaniem, protokołu odbioru nagród przez uczestników, które zostały ufundowane przez Powiat.
  - g) Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zmiany terminu lub sposobu realizacji Przedsięwzięcia, organizator zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie poinformować Starostę Karkonoskiego, nie później jednak niż na 14 dni przed nowym terminem realizacji Przedsięwzięcia.
  3. Starosta Karkonoski zastrzega sobie prawo do publikowania dostarczonych zdjęć z przedsięwzięcia na swojej stronie internetowej, facebooku oraz publikacjach, folderach itp. i nakłada na Organizatora obowiązek poinformowania uczestników o tym fakcie.
  4. Nie wywiązanie się z zobowiązań, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 stanowić będzie podstawę do odmowy przyznania organizatorowi Przedsięwzięcia Patronatu Honorowego w przyszłości oraz stanowić będzie podstawę do zwrotu równowartości przyznanych *środków rzeczowych*.

#### §4

##### **Cofnięcie Patronatu**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta, może odebrać Patronat Honorowy.
2. Za szczególnie uzasadnione przypadki uznaje się w szczególności podanie nieprawdziwych informacji we wniosku o objęcie Patronatem Honorowym.
3. O odebraniu Patronatu Honorowego organizator wydarzenia jest informowany w formie pisemnej.
4. Odebranie Patronatu Honorowego nakłada na organizatora obowiązek:
  - a) usunięcia ze wszystkich materiałów związanych z wydarzeniem, a znajdujących się w dyspozycji organizatora, informacji o Honorowym Patronacie Starosty,
  - b) w sytuacji, gdy informacja o udzieleniu Patronatu Honorowego została już upowszechniona, w szczególności poprzez rozpowszechnienie materiałów – poinformowania w odpowiedni sposób o cofnięciu Patronatu Honorowego.

#### §5

##### **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy z zakresu Patronatów Honorowych Starosty Karkonoskiego prowadzone są przez Wydział Promocji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 0756473250 lub kierując zapytanie na email: [promocja@powiatkarkonoski.eu](mailto:promocja@powiatkarkonoski.eu).
2. Przed wypełnieniem wniosku o Patronat Honorowy Starosty Krakowskiego należy zapoznać się z klauzulą informacyjną ([www.powiatkarkonoski.eu/rodo.html](http://www.powiatkarkonoski.eu/rodo.html)) dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze oraz niniejszym Regulaminem.

**WNIOSEK O OBJĘCIE PATRONATEM HONOROWYM WYDARZENIA  
PRZEZ STAROSTĘ KARKONOSKIEGO**

<b>I. DANE ORGANIZATORA</b>	
1) Nazwa i adres organizatora	2) Telefon, e-mail, strona www
3) Status organizatora (zaznaczyć) <input type="checkbox"/> Organizacja społeczna <input type="checkbox"/> Osoba prywatna <input type="checkbox"/> Firma komercyjna <input type="checkbox"/> Inny, (jaki) .....	4) Adres do korespondencji :
<b>II. PRZEDSIĘWZIĘCIE</b>	
1) Nazwa planowanego przedsięwzięcia	2) Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia
3) Opis przedsięwzięcia i jego cele oraz uzasadnienie zasadności ubiegania się o Patronat Honorowy	

<p>4) Zasięg (zaznaczyć)</p> <p><input type="checkbox"/> Lokalny</p> <p><input type="checkbox"/> Regionalny</p> <p><input type="checkbox"/> Ogólnopolski</p> <p><input type="checkbox"/> Międzynarodowy</p>	<p>5) Charakter przedsięwzięcia (zaznaczyć)</p> <p><input type="checkbox"/> Kulturalny</p> <p><input type="checkbox"/> Społeczny</p> <p><input type="checkbox"/> Turystyczno – rekreacyjny</p> <p><input type="checkbox"/> Sportowy</p> <p><input type="checkbox"/> Promocja</p> <p><input type="checkbox"/> Naukowy</p> <p><input type="checkbox"/> Edukacyjny</p> <p><input type="checkbox"/> Inny .....</p>
<p>6) Odbiorcy przedsięwzięcia (do kogo jest skierowane/ przewidywana liczba uczestników)</p>	
<p>7) Zaplanowane sposoby promocji przedsięwzięcia, w tym patronat medialny przedsięwzięcia</p>	
<p>8) Czy w poprzednich edycjach składano wniosek o patronat honorowy ?</p> <p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>	<p>9) Czy poprzednie edycje przedsięwzięcia były już obejmowane honorowym patronatem Starosty Karkonoskiego?</p> <p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>10) Inne podmioty, które objęły przedsięwzięcie patronatem honorowym</p>	<p>11) Współorganizatorzy/ partnerzy przedsięwzięcia</p>
<p>12) Załączniki (program/ regulamin, inne dokumenty)</p>	

.....  
(miejsowość, data i podpis Wnioskodawcy)



**HONOROWY PATRONAT  
STAROSTY KARKONOSKIEGO**

*Tytuł wydarzenia / przedsięwzięcia*

*Termin i miejsce realizacji wydarzenia / przedsięwzięcia*

*Pełna nazwa organizatora / współorganizatorów*

*Podpis Starosty Karkonoskiego*

Powiat Karkonoski, .....dnia.....